



## DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

### RESOLUÇÃO Nº 1

*Aprova investimentos com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS, no exercício de 2018.*

O CONSELHO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL – CGFMHIS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 17 inciso VIII do Regulamento do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, parte integrante do Decreto Municipal nº 1.094 de 20 de outubro de 2008, **RESOLVE:**

I – Aprovar investimentos com recursos do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – FMHIS para os seguintes projetos:

- 1 - Fornecimento e entrega de materiais de construção destinados a atendimentos de unidades habitacionais com risco de desabamento ou em condições insalubres no valor previsto de R\$ 79.999,49 (setenta e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e quarenta e nove centavos);
- 2 - Construção de dezessete unidades habitacionais destinadas ao atendimento de famílias da Vila Pompeia que residem atualmente em condições precárias no valor previsto de R\$ 1.500.000,00 (hum milhão e quinhentos mil reais);
- 3 - Contratação de Projeto Social para combate a dengue em trinta e oito áreas de atuação com projetos de intervenção no valor previsto de R\$ 753.774,60 (setecentos e cinquenta e três mil, setecentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos);
- 4 - Contratação de empresa do ramo da construção civil para prestação de serviços de engenharia, reparações, manutenções, adaptações em imóveis localizados em Curitiba, fornecimento de mão de obra e manutenção e reparos no sistema de drenagem e pavimentação da malha urbana, recomposição de taludes e encostas e conformação de terrenos para implantação de unidades habitacionais no valor previsto de R\$ 399.251,10 (trezentos e noventa e nove mil, duzentos e cinquenta e um reais e dez centavos);
- 5 - Contratação de empresa para prestação de serviços para demolição e retirada de resíduos da construção civil, visando atendimentos em áreas de habitação de interesse social do município de Curitiba, evitando acúmulo de materiais no meio ambiente e redução de riscos à comunidade e assoreamento de rios e córregos no valor previsto de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais);
- 6 - Concessão de subsídio para a conclusão do Residencial Théo Aterino que atenderá duzentas e quarenta famílias que vivem em área de risco no valor previsto de R\$ 562.032,80 (quinhentos e sessenta e dois mil, trinta e dois reais e oitenta centavos);
- 7 - Reajuste do contrato 044-FMHIS para construção de uma casa para atendimento de dez pessoas com deficiência motora e necessidades especiais de baixa renda no valor previsto de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);
- 8 – Reajuste do contrato 033-FMHIS para construção de trinta e duas unidades habitacionais na Vila Savana, Vila Lorena e Moradias Primavera no valor previsto de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais);
- 9 - Publicações de editais de licitações de obras, projetos de trabalho social, pagamento de taxas sobre contratos da CAIXA referentes obras do PAC – despesas com custas e taxas de cartório, registros, escrituras referente a transferências de áreas da PMC e outros ao FMHIS e/ou Fundo de Arrendamento Residencial – FAR para execução da política habitacional do município de Curitiba – Despesas de Custeio no valor previsto de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), sendo:  
R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) para publicidade legal;  
R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para tarifas da CAIXA;



## DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



\$\$ 30.000,00 (trinta mil reais) para despesas com cartório;

10 – Contratação de empresa especializada em avaliações de imóveis para emitir laudo completo descritivo no valor previsto de R\$ 100.000,00 (cem mil reais);

11 – Contratação de projeto executivo de galeria celular para o canal do Moradias Reno no valor previsto de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);

12 – Contratação de empresa para realização de serviços de levantamentos topográficos no valor previsto de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);

13 - Contratação de empresa para a realização de serviços de sondagens de solo, laudos geológicos e geotécnicos em áreas da COHAB-CT e do município no valor previsto de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais);

14 - Contratação de empresa para conclusão de drenagem e execução de pavimentação de via com sete metros de largura, incluindo fornecimento de materiais e mão de obra na Vila Flávia Borlet no valor previsto de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais);

15 – Contratação de empresa para execução de recuperação ambiental, implantação de ciclovia e guarda corpo em eucalipto na Vila Verde no valor previsto de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

II – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação;

III – Ficam revogadas as disposições em contrário.

Secretaria Municipal de Obras Públicas, 27 de fevereiro de 2018.

Eduardo Pimentel Slaviero : Presidente do Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS - SMRH

### PORTARIA Nº 448

*Incorpora tempo de serviço.*

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS, no uso das competências que lhe foram subdelegadas pela Portaria n.º 2.536, 13 de setembro de 2017, em conformidade com as Leis Municipais n.ºs 6.317/1982, 6.823/1986 e com base no Protocolo n.º 01-006569/2018 - PMC, RESOLVE

INCORPORAR, para efeito de aposentadoria, em favor da servidora AUREA SATICO NISHIMAKI, matrícula n.º 155.183, lotada na Secretaria Municipal da Saúde, o tempo de 21 anos, 10 meses e 26 dias, em que prestou serviço em atividades vinculadas à Previdência Social Urbana, durante os períodos de 2 de março a 30 de abril de 1977, 10 de janeiro de 1983 a 10 de janeiro de 1988, 11 de janeiro de 1988 a 8 de março de 1991, 2 de maio de 1996 a 2 de abril de 1999, 3 de abril de 1999 a 5 de março de 2001, 1.º de abril de 2001 a 31 de março de 2003, 1.º de abril de 2003 a 30 de junho de 2005, 6 de julho de 2005 a 20 de outubro de 2009 e 21 de outubro a 29 de dezembro de 2009.

Secretaria Municipal de Recursos Humanos, 27 de fevereiro de 2018.

Hideto Yoshioka Junior : Diretor do Departamento de Administração de Pessoal

### PORTARIA Nº 449

*Incorpora tempo de serviço.*